

<b>Bande de rémunération</b> <b>B5</b>	<b>Coordinateur.trice régional(e) de l'équipe « espace Comoé »</b>
Chargé de programme:	Dr. Paul Scholte
Projet, lieu:	Développement des espaces économiques et naturels Taï et Comoé en Côte d'Ivoire (PROFIABII), <b>Côte d'Ivoire Bouna</b>
Supérieur hiérarchique	Chargé de programme
Suppléance assurée par	Responsable composante Biodiversité niveau national

Le programme 'Développement des espaces économiques et naturels Taï et Comoé en Côte d'Ivoire (PROFIABII) a pour objectif majeur, l'augmentation **des revenus des populations rurales** et s'étend sur une période allant du 1er mai 2016 au 30 avril 2020. L'objectif global du programme est : *La population rurale augmente de manière significative ses revenus issus de l'agriculture, en visant plus particulièrement la durabilité écologique, dans un contexte d'amélioration des conditions de conservation de la biodiversité dans les aires protégées.*

PROFIAB II est mise en œuvre à travers deux composantes ; la première concernant l'appui aux filières agricoles et la deuxième venant en soutien à l'Office Ivoirien des Parcs et Réserves (OIPR) et autres parties prenantes pour la gestion des aires protégées et la préservation de la biodiversité. La logique d'intervention dans la composante Appui aux filières agricoles consiste à promouvoir des nouvelles approches innovantes dans la chaîne de valeur de chacune des filières retenues au début du projet. Il s'agit des filières anacarde, oignon et riz dans l'espace Comoé au Nord- Est ; cacao et manioc dans l'espace Taï au Sud- Ouest. En ce qui concerne la composante Biodiversité, un des axes d'intervention est l'appui à la gestion des parcs nationaux, l'autre axe renforce l'adhésion et la participation des populations riveraines. Ceci se traduit par la mise en place d'accord locaux de gestion d'espaces précis, de ressources naturelles spécifiques (fruits sauvages, pâturage...)

La description de poste se réfère à l'espace Comoé au Nord-est de la Côte d'Ivoire.

## **A. Domaine de responsabilité**

Le/la titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- planifier, piloter et contrôler la contribution du programme PROFIAB II dans l'espace Comoé en tenant particulièrement compte de l'observation des résultats et de la rentabilité **(responsabilité du contrat et de la coopération)** ;
- gérer le projet de manière autonome en conformité avec la mission impartie ainsi qu'avec les objectifs et activités de projet convenus avec les partenaires, les accords passés au sein de l'équipe ou les concertations avec le supérieur hiérarchique ;
- conseiller et soutenir les partenaires en ce qui concerne la planification, l'organisation et la mise en œuvre du projet en vue de la réalisation des objectifs de ce dernier ;
- représenter le projet de la GIZ vers l'extérieur, en particulier vis-à-vis des organisations partenaires, des donateurs et d'autres organismes d'exécution ;
- coordonner la contribution allemande avec d'autres mesures de coopération technique et financière ainsi qu'avec d'autres bailleurs bilatéraux et multilatéraux dans l'espace Comoé.

**Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :**

## **B. Attributions**

### **1. Responsabilité de direction**

Le/la titulaire du poste

- assume la responsabilité des missions et mesures qui lui sont confiées au sein du projet/programme ainsi que la responsabilité de direction de tous les salariés placés sous son autorité ;
- dirige les collaborateurs/collaboratrices en conformité avec les principes et directives de direction, de manière à renforcer l'identification avec l'entreprise, à assurer une réalisation autonome des tâches assignées et à laisser suffisamment de place à la créativité et à l'innovation ;

- est co-responsable de la recherche, de la sélection, de la classification hiérarchique, de l'affectation et du développement professionnel des salariés placés sous son autorité ;
- est chargé de contrôler, piloter et assurer la fourniture de prestations adéquates et efficaces de la part de ses subordonnés ;
- procède tous les ans à l'organisation des entretiens individuels avec le personnel placé sous son autorité.

## **2. Conseil professionnel**

Le/la titulaire du poste

- conseille l'institution/les institutions partenaires dans les domaines de l'agriculture et de la gestion des ressources naturelles, de la biodiversité, de la gouvernance locale en lien avec la cogestion des ressources naturelles, de l'espace Comoé et de la périphérie : clarification des missions, identification des besoins, développement de concepts et stratégies, fournit des contributions techniques ;
- identifie les besoins en termes d'appui et d'expertise externes, œuvre à l'élaboration de recommandations politiques et développe une approche stratégique ;
- est responsable du développement et de la mise en œuvre des plans et activités de projet/programme en étroite concertation avec les partenaires, coordonne la planification intégrée de l'action du programme et de ses partenaires à l'échelle de l'espace Comoé ;
- apporte des contributions à la préparation et à la mise en œuvre du processus de concertation, des activités de projet/programme et du travail réalisé dans les régions ;
- gère la conception, la préparation et la réalisation des ateliers, séminaires et autres événements sur des thèmes en rapport avec le domaine d'activité du projet ;
- supervise l'avancement du projet, analyse les rapports et documents concernant l'avancement de programmes conjoints, identifie les déficits et goulots d'étranglement et développe différentes options de gestion

## **3. Travail en réseau et coopération**

Le/la titulaire du poste

- assure la coopération au sein du projet avec les partenaires, ainsi que la documentation et la mise à disposition des connaissances résultant de ce processus pour les partenaires, les clients et le BMZ ;
- coopère avec la coordination du programme et les représentants d'autres pôles d'intervention prioritaires dans l'équipe-pays pour l'optimisation de concepts de développement nationaux ;
- assure l'harmonisation et le maillage des activités du projet au niveau des instances politiques sur place et de la mise en œuvre.
- entreprend régulièrement des voyages dans la région en fonction des besoins et exigences du projet.

## **4. Gestion des connaissances**

Le/la titulaire du poste

- réunit des informations sur l'état d'avancement du programme dans l'espace Comoé et assure le transfert de connaissances ;
- assure le développement, jusqu'au niveau opérationnel, de stratégies et de concepts sectoriels incluant directives, guides et procédures ;
- rend compte des activités conformément aux spécifications du client et de la GIZ ;
- élabore les contributions pertinentes pour les différents rapports de projet y inclus les rapports d'activité annuels, et fournit des contributions pour les rapports sollicités par le Bureau de la GIZ et par le siège de l'entreprise ;
- fait connaître les acquis, les innovations et leçons tirées à intégrer au réseau sectoriel ;
- soutient dans les limites du mandat du programme les activités de recherche et les enquêtes sur des thématiques agricoles et environnementales présentant un intérêt pour les programmes conjoints.

## **5. Fonctions de gestion et de coordination**

Le/la titulaire du poste

- se charge de la gestion de l'équipe, du maintien de sa cohésion et du développement du potentiel humain ;
- soutient la direction du Programme pour des tâches se rapportant à l'intervention dans l'espace Comoé ;
- assure le pilotage local du projet en assurant sa planification et le développement des concepts ;
- veille au suivi permanent du projet et/ou de certaines composantes ;

- introduit des systèmes servant à la planification, à la gestion de la qualité, au pilotage et au suivi des résultats de processus complexes de développement et de mise en œuvre ;
- est responsable de la planification et du pilotage des missions ponctuelles d'experts régionaux et locaux (élaboration de TdR, sélection et pilotage de consultants dans le cadre de la mise en œuvre d'activités de projet/programme, réception et évaluation des prestations) et contribue à la planification et au pilotage des missions ponctuelles d'experts internationaux ;
- contribue aux contrôles d'avancement de projet et y participe en concertation avec le cadre de direction compétent ;
- est responsable du pilotage budgétaire local et du respect du budget et agit en conformité avec les règles de gestion financière de la GIZ ;
- ajuste le budget local aux fonds disponibles pour les divers projets et contrôle les dépenses
- veille à et facilite l'intégration de personnel d'autres structures de la coopération allemande dans son équipe

## 6. Tâches techniques/sectorielles

- selon les indications de son supérieur hiérarchique.

## C. Qualifications, compétences et expérience requises

### Qualification

- Diplôme/maîtrise (bac+5, ingénieur agronome ou forestier, ou DEA) ou doctorat dans une spécialité en rapport avec les objectifs du programme (agriculture, géosciences, environnement, aménagement de l'espace) ou diplôme/qualification équivalente dans un domaine en lien avec les objectifs du programme.

### Expérience professionnelle

- Au moins 7 à 10 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 3 ans en gestion de projet.
- Avoir une expérience avérée avec la GIZ voire d'autres agences d'exécution de la Coopération Allemande.

### Autres connaissances/compétences

- Très bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (MS Office : Word, Excel, Powerpoint ; Internet ; e-mail) ;
- Expérience confirmée de coordination et de gestion de projet, y compris la gestion des ressources humaines dans un contexte multi-disciplinaire et -culturel ;
- De préférence une expérience avec des projets de co-financement Union Européenne;
- Pratique courante (à l'oral et à l'écrit) de la langue française ; bonnes notions de base de la langue anglaise ; avoir des notions de la langue allemande sera un atout ;
- Acquisition de qualifications requises dans le domaine d'attributions. Des mesures de formation adaptées sont choisies en concertation avec le cadre de direction compétent.

**Date de disponibilité : 01.08.2019 – 30.04.2020** avec option de prolongation pour le projet consécutif en cours de préparation, prévu pour 01.05.2020 – 30.04.2023.

Nous vous invitons à présenter votre dossier au plus tard le **Dimanche 19.05.2019 à 16 heures** au cas où le profil de poste correspond.

Le dossier contenant :

- Le Curriculum Vitae **détaillant les tâches des différents postes antérieurs**
- Les copies de vos diplômes (**obligatoires**)
- Les références des emplois antérieurs
- La lettre de motivation

est à envoyer par e-mail à [giz-cote-ivoire@giz.de](mailto:giz-cote-ivoire@giz.de) avec notification obligatoire dans l'objet « **votre nom de famille + CR espace Compoe PROFIAB** ».

**Les dossiers ne contenant pas l'intégralité des documents mentionnés ci-dessus seront immédiatement rejetés.**

**Les candidatures féminines sont fortement recommandées !**